



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI  
 SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

**REG. DET. DIR. N. 2594 / 2021**

Prot. corr.: 17/21-6/2-4 (20813)

**OGGETTO:** Appalto per l'esecuzione del servizio complesso e sperimentale denominato PRONTO ACCESSO SOCIALE SINERGICO (P.A.S.S.) (CUP F91B20001080001 lotto 1 - CIG 8925787073, lotto 2 - CIG 89257913BF). Indizione della gara e approvazione degli elaborati progettuali. Prenotazione di spesa a carico del Bilancio Pluriennale.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 577/2020 è stato istituito, in via di emergenza, il servizio di Call Contact Center per il Dipartimento Servizi e Politiche Sociali del Comune di Trieste che comprendeva la messa a disposizione di un numero verde per gli utenti con due operatori con orario dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 17.00, fino al 31/12/2020;
- l'esperienza acquisita con tale servizio ne ha dimostrato l'utilità, in quanto consente agli utenti di acquisire le necessarie informazioni senza spostarsi dal proprio domicilio, concorrendo così ad attuare le misure raccomandate per fronteggiare l'emergenza da COVID-19;
- si è ritenuto pertanto di istituire un servizio che garantisca l'accoglienza telefonica ai cittadini, fornisca informazioni e orientamento sulle risorse e i servizi presenti sul territorio e sulle modalità di accesso ai servizi in capo al Dipartimento Servizi e Politiche Sociali, mettendoli in contatto con gli uffici competenti del Dipartimento, svolgendo funzione di filtro e accompagnamento, e contempli anche la prestazione di attività segretariale finalizzata alla gestione degli appuntamenti con gli assistenti sociali o per la presentazione della domanda e la consegna dei buoni spesa ed eventuali nuove provvidenze da distribuire presso la sede centrale di via Mazzini, 25;
- è stata valutata, inoltre, nel perdurare dell'emergenza sanitaria, la necessità di istituire strumenti complementari ai percorsi tradizionali: in particolare si riconosce come sia fondamentale, per ridurre il rischio di esclusione, erogare prontamente le informazioni e accompagnare professionalmente, mediante un'attività di pre-assessment, il cittadino al Servizio Sociale, garantendo, qualora ritenuto opportuno, un sostegno aggiuntivo di tipo psicologico ed un intervento attivo nelle situazioni più gravi;
- nell'ottica di implementare i servizi già esistenti, come lo sportello per l'accesso al servizio sociale, in un insieme organico ed integrato, si è predisposto il progetto a base di gara, che si sostanzia negli allegati al presente provvedimento inclusi quale parte integrante e sostanziale;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 0406754374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Iancser	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott. Marco Iancser	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	

- il pronto accesso sociale sinergico ha l'obiettivo di agevolare il contatto con la cittadinanza attraverso un ascolto attivo delle problematiche e di garantire l'attivazione di eventuali misure di pronto intervento sociale come previste nel secondo lotto. In sintesi, le finalità dell'istituzione di tale servizio sono:

- favorire l'accesso ai servizi pubblici con un'attività d'informazione generale sui servizi e gli interventi attivi a disposizione della cittadinanza in capo al Dipartimento Servizi e Politiche Sociali, in un'ottica di trasparenza dell'amministrazione pubblica e di divulgazione dell'attività realizzata;
- garantire un pre-assessment della situazione al fine di definire il percorso di aiuto della persona o della famiglia nell'ottica dell'appropriatezza delle risposte erogate dal sistema di welfare cittadino, svolto anche in forma integrata da assistente sociale e psicologo;
- garantire un sostegno da remoto alle persone che versano in condizioni di solitudine o difficoltà, anche a causa della recente pandemia da Covid 19, mediante interventi consulenziali anche di supporto psicologico;
- favorire la risoluzione di situazioni di urgenza attraverso la pronta comunicazione agli uffici competenti e, qualora necessario, l'attivazione di interventi diretti di urgenza in casi di par-ticolare gravità;
- garantire una raccolta dati sistematica che configuri il servizio quale osservatorio avanzato dei fenomeni sociali emergenti al fine di assicurare l'adeguata proattività del sistema di welfare cittadino;
- garantire l'attivazione di interventi diretti di urgenza in casi di particolare gravità non gestibili con gli strumenti disponibili nella gestione ordinaria;
- relativamente al lotto 2, sensibilizzare la comunità per una cultura contro l'abuso, la pedofilia ed ogni forma di violenza sui minori, realizzando attività di prevenzione primaria mediante incontri e iniziative informative e formative rivolte alla popolazione, eventualmente a suoi gruppi specifici (giovani, genitori, ecc.), e fornendo altresì una consulenza agli operatori in caso di necessità;

considerato opportuno indire una gara a procedura aperta, in considerazione del valore dell'appalto superiore alla soglia comunitaria e nell'intento di favorire la massima partecipazione, onde acquisire il maggior numero di offerte qualificate, mediante l'utilizzo della piattaforma elettronica regionale "Eappalti";

preso atto che l'art. 51, c. 1, del D. Lgs. n. 50 dd. 18/04/2016 prevede che le stazioni appaltanti suddividano gli appalti in lotti funzionali;

dato atto pertanto che la gara di cui trattasi sarà suddivisa nei seguenti lotti:

- lotto 1, suddiviso in:

- a) sportello di accesso da remoto (azione 1);
- b) sportello di accesso in presenza (azione 2);
- c) osservatorio sociale (azione 3);
- d) pronto intervento sociale (azione 4);

- lotto 2: supporto delle attività di prevenzione e sensibilizzazione per la tutela dei minori attraverso la sensibilizzazione permanente della comunità per una cultura contro l'abuso, la pedofilia ed ogni forma di violenza;

visti i capitolati speciali d'appalto relativi a ciascun lotto e gli altri elaborati di gara, allegati quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

preso atto che l'ANAC, con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017, ha approvato il Bando-tipo n.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 0406754374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	

l/2017, contenente lo schema disciplinare di gara per l'affidamento di servizi e forniture nei settori ordinari, di importo pari o superiore alla soglia comunitaria, aggiudicati all'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità/prezzo;

considerato che, ai sensi di detto bando, è necessario fornire una serie di precisazioni in merito ai contenuti degli atti di gara;

ritenuto pertanto opportuno precisare che:

- le clausole negoziali essenziali sono contenute nei documenti allegati al presente provvedimento;
- si richiede ai soggetti partecipanti alla gara di aver sviluppato un fatturato complessivo, negli ultimi tre esercizi e nel settore che comprenda le attività oggetto di ciascun lotto dell'appalto, pari ad almeno l'importo a base di gara (per i raggruppamenti e/o consorzi la condizione relativa al fatturato conseguito potrà essere soddisfatta cumulativamente dal raggruppamento nel suo complesso) in quanto si richiede un'organizzazione adeguatamente dimensionata e strutturata, adeguata alla quantità di prestazioni da fornire, che viene testimoniata dal fatturato sviluppato, e in considerazione della specificità e dell'importanza dell'oggetto dell'appalto, che costituisce il tramite tra i cittadini e il Dipartimento Servizi e Politiche Sociali;
- l'importo, IVA esclusa, relativo all'eventuale rinnovo per due anni è pari a euro 2.107.602,00 per il lotto 1 e a euro 79.381,16 per il lotto 2; l'opportunità di disporre il rinnovo andrà valutata almeno tre mesi prima della scadenza del contratto;
- l'opzione di cui all'art. 63, c. 5, del D. Lgs. n. 50 dd. 18/04/2016 sarà attivabile nel periodo di validità del contratto e potrà riguardare servizi accessori o differenti modalità di presa in carico dell'utenza per il lotto 1;
- ai sensi dell'art. 106, c. 1, lett. a) del D. Lgs. n. 50 dd. 18/04/2016, in caso di aumento degli accessi al numero unico o allo sportello o dell'attività segretariale, le prestazioni oggetto del lotto 1 potranno essere incrementate fino al 50% del valore iniziale del contratto;
- ai sensi dell'art. 106, c. 12, del D. Lgs. n. 50 dd. 18/04/2016, eventuali variazioni conseguenti all'ampliamento o alla riduzione degli interventi, che dovessero rendersi necessarie durante il periodo di validità dell'appalto, potranno essere richieste per il lotto 1 in qualsiasi momento dall'Amministrazione appaltante con ordine scritto, fino ad 1/5 in più o in meno, con proporzionale variazione dell'importo, senza che per ciò l'appaltatore possa pretendere compensi, risarcimenti o indennizzi di sorta;
- ai sensi dell'art. 106, c. 1, lett. a) del D. Lgs. n. 50 dd. 18/04/2016, la revisione dei prezzi dell'appalto verrà riconosciuta per ciascun lotto a partire dal secondo anno dall'inizio dell'attività e su richiesta dell'appaltatore applicando la variazione annuale dei prezzi al consumo registrata dall'ISTAT per le famiglie di operai ed impiegati (F.O.I. senza tabacchi) per l'anno precedente;
- ai sensi dell'art. 106, c. 11 del D. Lgs. n. 50 dd. 18/04/2016, qualora allo scadere del relativo contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione, l'appaltatore di ciascun lotto dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro del nuovo assegnatario, alle condizioni del contratto, qualora richiesto dalla stazione appaltante, ove ne ricorrano le condizioni, per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate al nuovo affidamento, fermo restando che quest'ultimo periodo non potrà comunque superare i sei mesi, ai sensi dell'art. 23 della L. n. 62/2005;
- trattandosi di prestazioni meramente intellettuali per entrambi i lotti, non è necessario redigere il D.U.V.R.I. e non sussistono costi per la sicurezza da oneri interferenziali;
- al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 0406754374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	

restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente per quanto riguarda il servizio di sportello per l'accesso al servizio sociale (lotto 1 – azione 2), le cui prestazioni sono comprese nel presente appalto, come previsto dall'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs 15 giugno 2015, n. 81;

- in considerazione della delicatezza e dell'importanza del servizio, che costituisce l'interfaccia tra il Dipartimento Servizi e Politiche Sociali e l'utenza, e tenuto conto altresì che in larga parte coloro che si rivolgono al Dipartimento presentano aspetti di fragilità e vanno pertanto adeguatamente tutelati, si ritiene necessario non consentire il subappalto dei servizi oggetto dell'appalto;

dato atto che:

- ai sensi dell'art. 22 “Regole applicabili alle comunicazioni” della direttiva comunitaria 2014/24/EU sugli appalti pubblici e dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016 la procedura di gara si svolgerà mediante l'utilizzo della piattaforma elettronica regionale “EAppalti”;
- in base alla proiezione dei dati inerenti l'organizzazione del servizio oggetto dell'appalto per la relativa durata (3 anni per il lotto 1, 31 mesi per il lotto 2) il valore di gara viene individuato in un importo di Euro 2.856.517,75 (IVA esclusa), oneri per la sicurezza da rischi interferenziali stimati in euro 0,00 per il lotto 1; in un importo di Euro 102.534,00 (IVA esclusa), oneri per la sicurezza da rischi interferenziali stimati in euro 0,00 per il lotto 2, come da capitolati speciali d'appalto;
- la spesa relativa al lotto 1 è interamente coperta da entrata ministeriale “Fondo Povertà” e viene assunta con i fondi propri del Bilancio comunale, nelle more della comunicazione del relativo contributo;

visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

vista la Delibera di Giunta n. 228 dd. 21.05.2018 (immediatamente esecutiva) - con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento del Comune di Trieste per la ripartizione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante il “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

dato atto che:

- i servizi in oggetto sono stati previsti nel piano biennale degli acquisti di beni e servizi 2021 – 2022;
- alle tabelle del Regolamento per i Servizi e le Forniture (tabelle B), il servizio di cui al lotto 1 rientra nella categoria Servizi (cfr. Tabella B del regolamento) che prevede il riconoscimento di una percentuale di incentivo massima non del 2% ma dell'1,6% da calcolarsi sulla base di gara al netto dell'IVA;

rilevato che l'importo dell'incentivo totale ammonta ad euro 45.704,28 ed è da ripartirsi come segue:

- per l'80% (euro 36.563,42 – trentaseimilacinquecentosessantatre/42), al netto delle quote in economia quale *Fondo incentivante per le funzioni tecniche*, ai sensi del comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- per il 20% (euro 9.140,86 – novemilacentoquaranta/86) quale *Fondo per l'innovazione*, ai sensi del comma 4 dell'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

dato atto che:

- alle tabelle del Regolamento per i Servizi e le Forniture (tabelle B), il servizio di cui al lotto 2 rientra nella categoria Servizi (cfr. Tabella B del regolamento) che prevede il riconoscimento di una

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 0406754374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	

percentuale di incentivo massima non del 2% ma dell'1,6% da calcolarsi sulla base di gara al netto dell'IVA;

rilevato che l'importo dell'incentivo totale ammonta ad euro 1.640,54 ed è da ripartirsi come segue:

- per l'80% (euro 1.312,44 – milletrecentododici/44), al netto delle quote in economia quale *Fondo incentivante per le funzioni tecniche*, ai sensi del comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- per il 20% (euro 328,11 – trecentoventotto/111) quale *Fondo per l'innovazione*, ai sensi del comma 4 dell'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

dato atto che tale importo verrà erogato nelle percentuali sopra indicate tra i nominativi individuati con il provvedimento costitutivo del gruppo di lavoro;

dato atto che:

- l'importo corrispondente alla quota del Fondo incentivante per funzioni tecniche è al lordo degli oneri a carico dell'Ente, IRAP inclusa, che ammontano al 32,30% dell'incentivo;
- la spesa per l'incentivo al personale dipendente e per i correlati oneri, trattandosi di emolumento di tipo accessorio spettante al personale, deve essere successivamente liquidata e pagata a carico di un capitolo del macroaggregato "Redditi da lavoro dipendente" e che tale impegno, a carico dello specifico capitolo di spesa di beni, servizi e lavori, deve essere poi contabilizzato con un accertamento del Titolo III delle entrate, piano dei conti "Rimborsi e altre entrate correnti", mediante emissione di un mandato di pagamento e di una reversale a valere rispettivamente sull'impegno e sull'accertamento suddetti;

considerato opportuno demandare ad un successivo provvedimento l'assunzione degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa relativi agli incentivi sopra quantificati;

dato atto che:

- il Bilancio di previsione 2021-2023 nonché il Documento Unico di Programmazione 2021-2023 sono stati approvati con deliberazione consiliare n. 8 del 31 marzo 2021 dichiarata immediatamente eseguibile;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- la relativa obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza:
  - per euro 913.677,22 nel 2022 (lotto 1);
  - per euro 28.239,22 nel 2022 (lotto 2);
  - per euro 1.285.637,22 nel 2023 (lotto 1);
  - per euro 48.426,13 nel 2023 (lotto 2);
  - per euro 1.285.637,22 nel 2024 (lotto 1);
  - per euro 48.426,13 nel 2024 (lotto 2);

ritenuto per quanto sopra premesso di:

- approvare le modalità di svolgimento della gara mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del D. Lgs. N. 50/2016, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 0406754374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	
Addeetto alla trattazione della pratica: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	

- garantire un'adeguata partecipazione alla gara, prevedendo la pubblicazione del bando sulla GUCE, sulla Gazzetta Ufficiale e su due quotidiani, a larga diffusione nazionale ed a diffusione locale, con rinvio al sito Web del Comune di Trieste dove sono pubblicati tutti gli elaborati di gara;
- stabilire che le offerte potranno essere presentate dallo stesso soggetto per i lotti 1 e 2 gli stessi potranno essere aggiudicati al medesimo soggetto;
- prenotare l'importo complessivo di Euro 3.610.043,14 (IVA inclusa), oneri per la sicurezza stimati in euro 0,00 (zero/00), corrispondente al valore globale d'appalto;

richiamato il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n.267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti gli articoli 107, 183, 191 e 192 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e l'articolo 131 dello Statuto Comunale vigente;

## DETERMINA

1) di procedere all'indizione di una procedura aperta, per le motivazioni indicate in premessa, per l'affidamento dell'appalto per l'esecuzione del servizio complesso e sperimentale denominato PRONTO ACCESSO SOCIALE SINERGICO (P.A.S.S.), articolato in:

- lotto 1, suddiviso in:

- a) sportello di accesso da remoto (azione 1);
- b) sportello di accesso in presenza (azione 2);
- c) osservatorio sociale (azione 3);
- d) pronto intervento sociale (azione 4);

- lotto 2: supporto delle attività di prevenzione e sensibilizzazione per la tutela dei minori attraverso la sensibilizzazione permanente della comunità per una cultura contro l'abuso, la pedofilia ed ogni forma di violenza;

stabilendo che le offerte potranno essere presentate dallo stesso soggetto per i lotti 1 e 2 e gli stessi potranno essere aggiudicati al medesimo soggetto;

- 2) di aggiudicare la procedura all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 60 del D. Lgs. N. 50/2016, mediante procedura telematica sulla piattaforma elettronica regionale "EAppalti";
- 3) di approvare le modalità di pubblicità individuate nelle premesse e gli elaborati di gara allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 4) di dare atto che il valore globale della base di gara dell'appalto viene individuato in un importo di Euro 3.610.043,14 (IVA inclusa), oneri per la sicurezza stimati in euro 0,00 (zero/00);
- 5) di dare atto che la spesa relativa al lotto 1 è interamente coperta da entrata ministeriale "Fondo Povertà" e viene assunta con i fondi propri del Bilancio comunale, nelle more della comunicazione del relativo contributo;
- 6) di prenotare l'importo complessivo di euro 3.610.043,14 al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	00576060	CONTRATTI DI	02470	U.1.03.02.15.999	00007	00953	N	913.677,22	L'obbligazione

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 0406754374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	

		SERVIZIO PUBBLICO PER ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'							giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2022.
2022	00576060	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02470	U.I.03.02.15.999	00007	00953	N	28.239,22	L'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2022.
2023	00576060	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02470	U.I.03.02.15.999	00007	00953	N	1.285.637,22	L'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2023.
2023	00576060	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02470	U.I.03.02.15.999	00007	00953	N	48.426,13	L'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2023.
2024	00576060	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02470	U.I.03.02.15.999	00007	00953	N	1.285.637,22	L'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2024.
2024	00576060	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02470	U.I.03.02.15.999	00007	00953	N	48.426,13	L'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2024.

7) di dare atto che la relativa obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza:

- per euro 913.677,22 nel 2022 (lotto 1);
- per euro 28.239,22 nel 2022 (lotto 2);
- per euro 1.285.637,22 nel 2023 (lotto 1);
- per euro 48.426,13 nel 2023 (lotto 2);
- per euro 1.285.637,22 nel 2024 (lotto 1);
- per euro 48.426,13 nel 2024 (lotto 2);

8) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016) ed è ripartito come segue:

- euro 913.677,22 nel 2022 (lotto 1);
- euro 28.239,22 nel 2022 (lotto 2);
- euro 1.285.637,22 nel 2023 (lotto 1);

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 0406754374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	

- euro 48.426,13 nel 2023 (lotto 2);
  - euro 1.285.637,22 nel 2024 (lotto 1);
  - euro 48.426,13 nel 2024 (lotto 2);
- 9) di dare atto che con il provvedimento di aggiudicazione si provvederà a tramutare le prenotazioni in impegni di spesa, apportando le necessarie variazioni tra quanto prenotato e quanto impegnato;
- 10) di demandare ad un successivo provvedimento l'assunzione degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa relativi agli incentivi riportati nelle premesse.

**Allegati:**

Capitolato lotto 1 PASS.pdf

Capitolato lotto 2 PASS.pdf

Modulo offerta economica PASS lotto 1.pdf

Modulo offerta economica PASS lotto 2.pdf

Quadro economico - lotto 1 pass.pdf

Quadro economico - lotto 2 pass.pdf

Relazione tecnico illustrativa PASS.pdf

Schema di contratto PASS.pdf

**LA DIRIGENTE DI SERVIZIO**

**dott.ssa Ambra de Candido**

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Ambra de Candido	Tel: 0406754374	E-mail: ambra.de.candido@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DE CANDIDO AMBRA

CODICE FISCALE: DCNMBR60M67L424P

DATA FIRMA: 07/10/2021 17:02:57

IMPRONTA: BE9F88C06323814CE668082DB7FA02971BBFABE5CC95F6F99891184A35B665A4  
1BBFABE5CC95F6F99891184A35B665A4323FBAE4A93F77CB09CEC2D3BC5B2DC2  
323FBAE4A93F77CB09CEC2D3BC5B2DC2ADC088381163E50D4D7338227A6AB0B0  
ADC088381163E50D4D7338227A6AB0B09DD5FA6178B0878E016F8C2938654857